Szkoła Podstawowa
im. Agnieszki Bartol
w Chojnie
64-510 Wronki, Chojno Wieś 79
tel. 67 254 71 69
NIP 7871975949, Regon 001130667

ZARZĄDZENIE NR 10/2026
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. AGNIESZKI BARTOL W CHOJNIE
z dnia 16 listopada 2026 r.

w sprawie ustalenia stawek wynajmu sal lekcyjnych, sal sportowych , boisk i innych powierzchni użytkowych Szkoły Podstawowej im. Agnieszki Bartol w Chojnie

Na podstawie art. 43 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2023r., poz. 344 zm.) zarządzam:

§ 1

Ustala się regulamin wynajmu pomieszczeń i obiektów sportowych w Szkole Podstawowej im. Agnieszki Bartol w Chojnie stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Ustala się stawki wynajmu sal lekcyjnych, sal sportowych , boisk i innych powierzchni użytkowych stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
p.o. mgr Mirosława Bajon

Szkoła Podstawowa
im. Agnieszki Bartol
w Chojnie
64-510 Wronki, Chojno Wieś 79
tel. 67 254 71 69
NIP 7871975949, Regon 001130667

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 10/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Agnieszki Bartol w Chojnie z dnia 16 listopada 2026 r.

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ I OBIEKTÓW SPORTOWYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.AGNIESZKI BARTOL W CHOJNIE

§ 1

1. Pomieszczenia i obiekty sportowe służą do przeprowadzenie zajęć, rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.
2. Zajęcia w sali gimnastycznej, na boisku sportowym oraz w salach lekcyjnych odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.
3. Pomieszczenia i obiekty sportowe są czynne w godzinach: 08.00-19.00 w razie potrzeby godziny funkcjonowania mogą ulec zmianie.
4. Pomieszczenia i obiekty sportowe udostępnia się w pierwszej kolejności na realizacje zajęć dydaktycznych, zajęć pozalekcyjnych oraz na organizacje uroczystości szkolnych.
5. W czasie wolnym od zajęć, o których mowa w ust. 4 pomieszczenia i obiekty sportowe mogą być udostępniana odpłatnie osobom fizycznym, grupom zorganizowanym i osobom prawnym z wyłączeniem § 3 pkt.3

§ 2

1. Pomieszczenia i obiekty sportowe mogą być wynajmowane osobom prawnym i osobom fizycznym oraz grupom zorganizowanym przez cały tydzień w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, na podstawie umowy najmu zawartej z dyrektorem Szkoły Podstawowej w Chojnie
2. Osoby zainteresowane wynajmem pomieszczeń i obiektów sportowych składają pisemny wniosek, w godzinach pracy szkoły, zgodnie z załączonym wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Zorganizowane grupy wybierają spośród siebie kierownika grupy, który reprezentuje grupę przed dyrektorem szkoły oraz ustala sprawy organizacyjne i personalnie, a także ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodne z obowiązującym regulaminem. Opiekunem może być tylko osoba pełnoletnia.

§ 3

1. Za korzystanie z pomieszczeń i obiektów sportowych pobierane są opłaty według stawki godzinowej ustalonej w cenniku stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Opłata, ustalona zgodnie z załącznikiem, powinna zostać wpłacona na podane konto Szkoły Podstawowej im. Agnieszki Bartol w Chojnie w terminie zgodnym z umową wynajmu pomieszczeń i obiektów sportowych. Sprawy rozliczeń finansowych, kar umownych za nieterminowe wpłaty będzie regulowała dana umowa najmu.

§ 4

Korzystający z sali gimnastycznej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego o podeszwie niebrudzącej nawierzchnie boiska.

1. Osoby korzystające z przedmiotu najmu oraz prowadzące zajęcia zobowiązuje się do:

   1) punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć,
   2) utrzymania czystości w obiekcie,
   3) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
   4) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych,
   5) podporządkowania się poleceniom dyrektora szkoły lub pracowników obsługi.

2. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu odpowiedzialni są: opiekun grupy podpisujący umowę, prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych.

3. Zabrania się wnoszenia do pomieszczeń i obiektów sportowych:

   1) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem,
   2) środków odurzających lub substancji psychotropowych,
   3) napojów alkoholowych,
   4) Zanieczyszczania sali i boiska : plucia, rzucania śmieci,
   5) Rozbierania się i ubierania w innych pomieszczeniach niż szatnia,
   6) Wykorzystywanie Sali w innych celach niż sportowe,
   7) Korzystanie z urządzeń w Sali gimnastycznej w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

4. Na terenie wynajmowanego obiektu obowiązuje zakaz:

   1) spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz używania środków odurzających, psychotropowych
   2) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
   3) wprowadzania zwierząt.

5. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu zostaną usunięte z obiektu niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego., otrzymają zakaz korzystania z Sali.

6. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia pomieszczeń i obiektów sportowych ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

7. Osoby korzystające z pomieszczeń i obiektów sportowych zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo do negocjacji wysokości opłat z uwzględnieniem charakteru, czasu trwania i sposobu realizacji planowanych zadań.

2. Zmiana stawek oraz harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

4. Wszystkie odstępstwa od powyższego regulaminu są możliwe tylko za zgodą dyrektora szkoły.

DYREKTOR
Bajon
p.o. mgr Mirosława Bajon

.....
Miejscowość i data

SZKOŁA PODSTAWOWA
W CHOJNIE
Chojno Wieś 79, 64-510 Wronki

WNIOSEK

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na wynajęcie

od dnia .....do dnia.....

w dniach tygodnia:.....w godzinach od .....do .....

sali gimnastycznej/ sali lekcyjnej/ boiska sportowego * */niepotrzebne skreślić/*,
w tutejszej placówce z przeznaczeniem na:
.....
.....
.....

Czytelny podpis:

DANE WYNAJMUJĄCEGO		
1.	Imię i nazwisko	
2.	Adres zamieszkania	
3.	Telefon kontaktowy	
4.	Adres email :	
5.	Numer dowodu osobistego	

Pieczęć instytucji

.....
Miejscowość i data

SZKOŁA PODSTAWOWA
W CHOJNIE
Chojno Wieś 79, 64-510 Wronki

WNIOSEK

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na wynajęcie

od dnia .....do dnia.....

w dniach tygodnia:.....w godzinach od .....do .....

sali gimnastycznej/ sali lekcyjnej/ boiska sportowego * */niepotrzebne skreślić/*,
w tutejszej placówce z przeznaczeniem na:
.....
.....
.....

Podpis czytelny/pieczęć:

DANE WYNAJMUJĄCEGO		
1.	Nazwa instytucji wynajmującej	
2.	Adres siedziby instytucji	
3.	Telefon kontaktowy	
4.	Adres email :	
5.	NIP	
6.	REGON	

Szkoła Podstawowa
im. Agnieszki Bartol
w Chojnie
64-510 Wronki, Chojno Wieś 79
tel. 67 254 71 69
NIP 7871975949, Regon 001130667

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 10/2026 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Agnieszki Bartol w Chojnie z dnia 16 listopada 2026 r.

Stawki wynajmu sal lekcyjnych, sal sportowych , boisk i innych powierzchni użytkowych w Szkole Podstawowej im. Agnieszki Bartol w Chojnie

1.	Stowarzyszenia, kluby, sekcje, fundacje działające na terenie miasta i gminy Wronki prowadzące szkolenia/ zajęcia sportowe/ rozwojowe dzieci i Młodzieży w wieku szkolnym i przedszkolnym	- za salę sportową w wysokości 1 zł netto za godzinę zegarową - za zewnętrzne boisko sportowe w wysokości 1 zł netto za godzinę zegarową - za salę lekcyjną, świetlicę szkolną w wysokości 1 zł netto za godzinę zegarową
2.	Osoby prywatne, instytucje, zakłady pracy oraz stowarzyszenia, kluby, sekcje, fundacje kluby z gminy Wronki	- za salę sportową w wysokości 15,00 zł netto + 23% VAT za godzinę zegarową - za zewnętrzne boisko sportowe w wysokości 30,00 zł netto + 23% VAT za godzinę zegarową - za salę lekcyjną, świetlicę szkolną w wysokości 15,00 zł netto + 23% VAT za godzinę zegarową -za mniejsze sale lekcyjne (poniżej 40 m^2) w wysokości 8,00 zł netto + 23% VAT za godzinę zegarową
3.	Osoby prywatne, instytucje, zakłady pracy oraz stowarzyszenia, kluby, sekcje, fundacje kluby spoza gminy Wronki	- za salę sportową w wysokości 25,00 zł netto + 23% VAT za godzinę zegarową - za zewnętrzne boisko sportowe w wysokości 50,00 zł netto + 23% VAT za godzinę zegarową - za salę lekcyjną, świetlicę szkolną w wysokości 25,00 zł netto + 23% VAT za godzinę zegarową -za mniejsze sale lekcyjne (poniżej 40 m^2) w wysokości 16,00 zł netto + 23% VAT za godzinę zegarową
4.	Powierzchnię reklamową na zewnątrz budynku np. na płocie i innych ustalonych miejscach	Stawka dla podmiotu wynajmującego 45,00 zł netto + 23% VAT za m^2
5.	Powierzchnia pod sklepik	Stawka dla podmiotu wynajmującego 50,00 zł netto + 23% VAT za m^2

DYREKTOR
Bajon
p.o. mgr Mirosława Bajon

Szkoła Podstawowa
im. Agnieszki Bartol
w Chojnie
64-510 Wronki, Chojno Wieś 79
tel. 67 254 71 69
NIP 7871975949, Regon 001130667

ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG NAJMU NA CELE UŻYTKOWE POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI W SZKOLE PODSTAWOWEJ W CHOJNIE

§ 1.

Słownik pojęć:

1. **Wynajmujący** – Gmina Wronki z siedzibą: ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki, NIP: 7631002006 , reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Agnieszki Bartol w Chojnie
2. **Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Agnieszki Bartol w Chojnie** – osoba działająca na podstawie aktupowierzenia oraz Pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Wronki
3. **Przedmiot najmu** – pomieszczenia lub powierzchnie stanowiące część nieruchomości pozostającej w trwałym zarządzie Szkoły Podstawowej im. Agnieszki Bartol w Chojnie z lokalizacją: Chojno-Wieś 79, 64-510 Wronki
4. **Trwały zarząd** – forma władania przez jednostkę organizacyjną nieruchomością będącą własnością Gminy Wronki
5. **Najemca** – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, będąca stroną umowy zawartej z Wynajmującym,
6. **Najem i dzierżawa na cele użytkowe** – świadczenie usług najmu na cele inne niż mieszkalne, podlegające opodatkowaniu właściwą stawką VAT, zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami Skarbu Państwa,
7. **Sezon najmu** – okres wynajmu pomieszczeń szkoły od września do czerwca, za wyjątkiem świąt, niedziel, ferii zimowych oraz dni zarezerwowanych dla szkoły. Wynajem boiska sportowego w okresie od marca do października.
8. **Okres rozliczeniowy** – miesiąc kalendarzowy,
9. **Harmonogram najmu** – zestawienie udostępnienia najemcy przedmiotu najmu z określeniem daty, czasu, stawki za najem oraz wartości najmu,
10. **Sprzedawca** – Gmina Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki reprezentowana przez dyrektora Szkoły
11. **Nabywca** – podmiot nabywający usługi najmu w ramach zawartej umowy najmu,
12. **Jednostka Wystawiająca (Wystawca)** – Szkoła Podstawowa im. Agnieszki Bartol w Chojnie
13. **VAT** – podatek od towarów i usług,
14. **Ustawa VAT** – ustawa z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1570),
15. **Ustawa centralizacyjna** – ustawa o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług z dn. 5 września 2016 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 280),
16. **Dane osobowe** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r.,

§ 2.

Zasady ogólne:

1. Wynajem nieruchomości, części nieruchomości, powierzchni pozostających w Trwałym zarządzie Szkoły Podstawowej im. Agnieszki Bartol w Chojnie - dotyczy sali gimnastycznej, toalet, sal lekcyjnych, boiska sportowego- odbywa się w sezonie najmu od września do czerwca, w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz poza czasem pracy dydaktycznej jednostki.
   Wynajem boisk sportowych odbywa się od marca do października.
2. Świadczenie usług najmu przedmiotu najmu na cele użytkowe jest odpłatne na zasadach komercyjnych i odbywa się tylko i wyłącznie na podstawie zawartej umowy najmu.
3. Do zawarcia umowy najmu wymagana jest zgoda Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Agnieszki Bartol w Chojnie.
4. W szczególnych przypadkach Wynajmujący dopuszcza świadczenie usług najmu i dzierżawy przedmiotu najmu na cele użytkowe również w soboty i niedziele lub poza sezonem najmu.
5. Organizacja sparingów, meczów i rozgrywek ligowych, zawodów sportowych oraz innych imprez masowych wymaga zawarcia odrębnych umów najmu.
6. Świadczenie usług najmu przedmiotu najmu na cele użytkowe, o którym mowa w § 2 pkt. 5 niniejszych zasad wymaga zgody personelu obsługi (sprzątanie) na pracę w soboty i niedziele oraz poza sezonem.
7. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmian w organizacji świadczenia usług najmu i dzierżawy przedmiotu najmu w okresach okołoświątecznych oraz okresach wolnych od zajęć dydaktycznych.
8. Najem przedmiotu najmu na cele użytkowe podlegają opodatkowaniu właściwą stawką VAT zgodnie z ustawa z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarówi usług (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1221).
9. Informacje o zasadach najmu, cenach najmu oraz wszelkich zmianach w zakresie świadczenia usług najmu przedmiotu są jawne i publikowane na stronie www.spchojno.org.pl

§ 3.

Procedura najmu:

1. Prośby o wynajem można składać w formie papierowej - druk zamieszczony na stronie www.spchojno.org.pl dostępny w sekretariacie
2. Każda rezerwacja winna zawierać następujące dane:
   1. nazwę najemcy składającego rezerwację,
   2. dane kontaktowe (e-mail, telefon),
   3. proponowany harmonogram najmu zawierający przedmiot, dzień oraz godziny najmu,
   4. proponowany czas zawarcia umowy najmu,
   5. cel najmu,

6. dodatkowe uwagi dotyczące najmu, związane ze specyfikacją kontrahenta lub celu najmu,
7. zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

3. Warunkiem przyjęcia rezerwacji jest dostępność wolnych terminów dla przedmiotu najmu. Decyduje kolejność zgłoszeń (data i czas złożenia rezerwacji), tzw. "staż najemcy" (od jak dawna Najemca jest kontrahentem SP Chojno, terminowość płatności).
4. W przypadku braku wolnych terminów, osoba lub podmiot składający prośbę o najem, zostanie o tym niezwłocznie poinformowany.

§ 4.

Zawarcie umowy najmu:

1. Każdorazowo między stronami zawierana jest pisemna umowa najmu pomiędzy– Gminą Wronki z siedzibą: ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki, NIP: 7631002006 , reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Agnieszki Bartol w Chojnie, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Wronki, a Najemcą.
2. Między stronami zawierana jest umowa polegająca na pisemnej akceptacji warunków najmu przez Najemcę:
    1. Najemca przyjmuje do użytkowania pomieszczenia lub powierzchnie wraz z możliwością korzystania z ciągów komunikacyjnych - korytarzy, urządzeń sanitarnych, oraz możliwością wykorzystania wyposażenia, z przeznaczeniem na działalność określoną w prośbie o wynajem.
    2. W ramach wynajmu Wynajmujący zapewni Najemcy dostęp do mediów: energia elektryczna, dostawa wody, odbiór ścieków, wywóz śmieci, ogrzewanie.
3. Celem zawarcia umowy najmu, Najemca zobowiązany jest przedłożyć następujące dane:
    1. Osoba fizyczna: imię i nazwisko, adres zamieszkania, tel. kontaktowy , adres e-mail.
    2. Osoba prawna: nazwa firmy, adres siedziby, numer NIP, tel. kontaktowy lub adres e-mail, imiona i nazwiska osób reprezentujących firmę i upoważnionych do podpisania umowy, stosowne pełnomocnictwa.
    3. Jednostka organizacyjna:
        1. dane nabywcy: nazwa, adres siedziby, numer NIP,
        2. dane odbiorcy: nazwa, adres siedziby, tel. kontaktowy lub adres e-mail, imię i nazwisko osoby reprezentującej nabywcę, dokument potwierdzający pełnomocnictwo do reprezentowania nabywcy.
4. Umowa najmu zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż na rok kalendarzowy od stycznia do grudnia.
5. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszych zasad najmu-załącznik nr 1.
6. W przypadku nowych Najemców, przed zawarciem umowy najmu, Wynajmujący zastrzega sobie prawo do weryfikacji wiarygodności finansowej kontrahenta w

Rejestrze Dłużników Biura Informacji Gospodarczej oraz rejestrach ZBP (Związek Banków Polskich) oraz BIK (Biuro Informacji Kredytowej).

§ 5.

Opłaty za wynajem:

1. Opłaty za wynajem obowiązują w danym sezonie najmu.
2. Ceny za wynajem obowiązujące w danym sezonie zawarte są w cenniku stanowiącym załącznik do niniejszych zasad (załącznik nr 2: aktualny cennik)
3. Podane stawki są cenami brutto i zawierają wliczony podatek VAT wg stawki 23 %.
4. W cenie wynajmu uwzględniane są, w zależności od charakteru i przeznaczenia powierzchni lub pomieszczenia, koszty eksploatacyjne obejmujące:
    1. sprzątanie,
    2. obsługę
    3. dostawę mediów: energia elektryczna, paliwo gazowe, energia cieplna, woda, odbiór ścieków, wywóz śmieci, koszty techniczne (serwis, przeglądy), środki czystości, koszty administracyjne.
5. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany cen najmu w trakcie trwania zawartych umów, jeżeli jest to uzasadnione ekonomiczne.

§ 6.

Obowiązki Najemcy:

1. Najemca korzysta z przedmiotu najmu w czasie i miejscu określonym przez harmonogram najmu, stanowiący integralną część umowy najmu.
2. Użytkowanie przedmiotu najmu przez Najemcę odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi, zasadami bhp oraz regulaminami obowiązującymi u Wynajmującego.
3. Najemca zobowiązany jest do regulowania w terminie płatności, zgodnie z wystawionymi dokumentami sprzedaży (faktura VAT), na podstawie zawartej umowy najmu.
4. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów umowy oraz korzystania z przedmiotu najmu w sposób, który nie ogranicza tego prawa innym kontrahentom, w ramach zawartych umów najmu.
5. Najemcy przysługuje prawo do zmiany harmonogramu najmu w trakcie trwania umowy najmu. Zmiana harmonogramu najmu może nastąpić od następnego okresu rozliczeniowego, po wcześniejszym zgłoszeniu takiego zamiaru Wynajmującemu przez Najemcę. Dla swej ważności zmiana harmonogramu najmu wymaga formy pisemnej w drodze sporządzenia aneksu do umowy najmu.

6. Najemca zobowiązany jest do zapoznawania się z aktualnymi informacjami dotyczącymi zasad, funkcjonowania, organizacji oraz dostępności przedmiotu najmu, publikowanych przez Wynajmującego na stronie www.spchojno.org.pl
7. Na czas korzystania z przedmiotu najmu, Najemca zobowiązany jest utrzymać przedmiot najmu w należytym stanie technicznym i sanitarnym. W razie powstałych zniszczeń na skutek korzystania z przedmiotu najmu, Najemca ma obowiązek dokonać wszelkich napraw we własnym zakresie.
8. Na czas korzystania z przedmiotu najmu, odpowiedzialność za działania organizacyjne, opiekuńcze, dydaktyczne, zdrowie, życie i mienie uczestników i gości Najemcy, spoczywa na Najemcy.

§ 7.

Obowiązki Wynajmującego:

1. Sporządzanie i aktualizacja harmonogramów najmów, zgodnie z zasadami zawartych umów najmów.
2. Informowanie Najemcy o każdorazowym odwołaniu najmów z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego. Informację o odwołaniu najmów Wynajmujący przekazuje Najemcy telefonicznie na minimum 24 godziny przed planowanym odwołaniem najmów.
3. Zapewnienie Najemcy możliwości korzystania z przedmiotu najmu w sposób, który nie koliduje z realizacją zadań statutowych oraz dydaktyczno-wychowawczych w Szkole Podstawowej w Chojnie.
4. Zapewnienie Najemcy możliwości korzystania z mediów oraz wyposażenia w zakresie określonym warunkami zawartych umów najmu.
5. Przestrzeganie zasad wynikających z przepisów prawa o ochronie i przetwarzaniu danych osobowych.
6. Dopełnienie obowiązku informacyjnego wobec Najemcy poprzez stałą aktualizację zmian dotyczących zasad, funkcjonowania, organizacji najmu, prezentowanych za pośrednictwem strony www.spchojno.org.pl

§ 8.

Zasady rozliczeń i płatności za dokonaną sprzedaż usług najmu i dzierżawy na cele użytkowe:

1. Wynajmujący ustala płatność za wykorzystanie przedmiotu najmu przez Najemcę w formie miesięcznego czynszu płatnego z dołu.
2. Czynsz ustalany jest jako iloczyn stawki i liczby godzin najmu za dany okres rozliczeniowy, na podstawie harmonogramu najmu zawartego w umowie najmu.

Transakcje sprzedaży dokumentowane są przy pomocy faktur VAT a czynsz będzie płatny w okresach miesięcznych w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Najemcy faktury VAT na podstawie umowy najmu pomieszczeń, stanowiącej przedmiot najmu, na konto Gminy Wronki **: 55 8961 0002 0000 0000 0101 0004**

3. Faktury wystawiane są według następującego opisu:
    1. Sprzedawca: Gmina Wronki reprezentowana przez Szkołę Podstawową im. Agnieszki Bartol w Chojnie w imieniu której działa dyrektor szkoły.
    2. Jednostka Wystawiająca: Szkoła Podstawowa im. Agnieszki Bartol w Chojnie, Chojno-Wieś 79 ; 64-510 Wronki
    3. Nabywca: dane kontrahenta/najemcy.
4. Szczegółowe zasady rozliczeń jak również wynajmu pomieszczeń, obowiązków spoczywających na Najemcy i Wynajmującym w zakresie rozliczeń i płatności, zawarte są w umowie najmu.
5. Działając w oparciu o Ustawę o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2018 r. poz. 470), Wynajmujący zastrzega sobie prawo do umieszczania danych o zaległościach płatniczych Najemcy w Krajowym Rejestrze Długów prowadzonym przez Biuro Informacji Gospodarczej oraz do windykacji zaległych należności.

§ 9.

Pozostałe zasady:

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do czasowego odwołania, zawieszenia lub zmiany korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu, w sytuacjach podyktowanych:
    1. względami technicznymi,
    2. koniecznością wykonania niezbędnych prac serwisowych, konserwacyjnych, napraw, remontów,
    3. względami bezpieczeństwa,
    4. względami organizacyjnymi,
    5. koniecznością wykonywania zadań statutowych, realizowanych przez Wynajmującego,
    6. organizacją i przeprowadzeniem egzaminów ósmoklasistów.
2. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszymi zasadami decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Chojnie.

Obowiązuje od 16 listopada 2026 r.

DYREKTOR
Bajon
p.o. mgr Mirosława Bajon